

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

26.12.2024

№ 790

**Об утверждении перечня персональных данных,
информационных систем персональных данных
и допущенных работников**

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МАУ ДО ДДЮТ (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных МАУ ДО ДДЮТ (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Перечень должностей работников МАУ ДО ДДЮТ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3 к настоящему Приказу).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Каменских

С приказом ознакомлены

Трошина Н.М.

Авдян А.Ш.

Фантикова Е.В.

Долбич О.М.

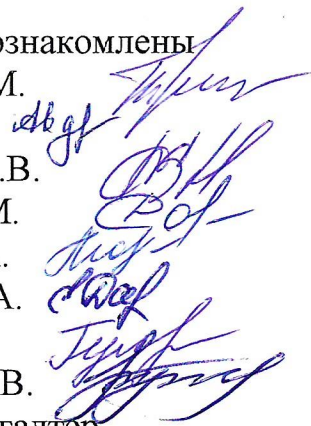
Маркова Т.А.

Данилова Е.А.

Гуляева Е.А.

Булгакова О.В.

Главный бухгалтер



ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в МАУ ДО ДДЮТ

п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
1	Работники, бывшие работники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	<ul style="list-style-type: none"> - ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; - содействие работникам в продвижении по службе; - обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности; - исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение, установленных законодательством 	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; 	<ul style="list-style-type: none"> - ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; - Налоговый кодекс РФ; - Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; - Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Федеральный закон № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности 	5 лет после расторжения трудового договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДДЮТ, утвержденных Приказом МАУ ДО ДДЮТ №792 от 26.12.2024

п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
			<p>м Российской Федерации, условий труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом; - инвентаризация, учет загрузки педагогов. 	<ul style="list-style-type: none"> - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных 	<p>ости и в связи с материнством»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»; - Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». 		

п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<p>званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. - Пенсионное удостоверение, справки об инвалидности - Справка об отсутствии судимости - Приказы о поощрениях и дисциплинарных взысканиях 			
		Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	- ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение);	<p><u>Общедоступные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; - номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона; - адрес электронной почты; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013). 	- согласие на обработку персональных данных.	5 лет после расторжения трудового договора	- Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДДЮТ,

п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
							утвержденных Приказом МАУ ДО ДДЮТ №792 от 26.12.2024
2	Ближайшие родственники работников	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	- содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов	<u>Иные категории:</u> - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).	- ст. 218 Налогового кодекса РФ; - Постановление Госкомстата РФ № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».		
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для	- Согласие на обработку персональных данных.	30 дней после завершения подбора на вакантную должность	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДДЮТ, утвержденных Приказом МАУ ДО ДДЮТ №792 от 26.12.2024

п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о предпочитаемой заработной плате; - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; - иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.			
4	Физические лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Кадры»	- выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о заработной плате; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат.	- Гражданский кодекс РФ; - договор гражданско-правового характера; - согласие на обработку персональных данных.	5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДДЮТ, утвержденных Приказом МАУ ДО ДДЮТ №792 от 26.12.2024
5	Пользователи сайта	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования	- продвижение товаров, работ, услуг; - установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес доставки; - информация, содержащаяся в резюме; - иная информация, которую пользователь решил	- согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента последней активности на Сайте	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со

п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		детей Нижегородской области»	уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; - оказание услуг по технической поддержке пользователей; - получение и публикация отзывов; - подбор персонала.	предоставить.			съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДДЮТ, утвержденных Приказом МАУ ДО ДДЮТ №792 от 26.12.2024
		Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»	- ведение статистики и анализа работы Сайта.	<u>Иные категории:</u> - файлы cookie; - сведения о действиях пользователей Сайта; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы).	- согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента последней активности на Сайте	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДДЮТ, утвержденных Приказом МАУ ДО ДДЮТ №792 от 26.12.2024
6	Клиенты и	Неавтоматизированный;	- выполнение договорных	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество;	- коммерческий договор.	5 лет после завершения	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами

п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
	контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели и работники сторонних организаций)	Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»	обязательств.	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). 		или расторжения договора	ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДДЮТ, утвержденных Приказом МАУ ДО ДДЮТ №792 от 26.12.2024
7	Дети	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»	- обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Дата рождения - Пол - Адрес проживания - СНИЛС - Номер сертификата ПФДОД (с 01.09 - социального сертификата) - Место учебы - ФИО родителя - Сведения о составе семьи - Свидетельство о рождении - Паспорт обучающихся достигших 14 лет - Фотографии и иные сведения относящиеся к персональным данным - Номера телефонов - Медицинские заключения о состоянии 	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДДЮТ, утвержденных Приказом МАУ ДО ДДЮТ №792 от 26.12.2024

п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				здоровья - Справки об инвалидности, заключения психолого-медико-педагогической комиссии -			
8	Родители	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»	- обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - ФИО - Электронная почта - Телефон - Адрес регистрации - ФИО детей - Вид представителя - Данные документа, удостоверяющего личность	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДДЮТ, утвержденных Приказом МАУ ДО ДДЮТ №792 от 26.12.2024
9	Кадровые ресурсы (педагоги, тренеры, судьи)	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»	- предоставление дополнительного образования детям	<u>Иные категории:</u> - <u>ФИО</u> - <u>Дата рождения</u> - <u>Пол</u> - <u>Телефон</u> - <u>Электронная почта</u> - <u>Муниципалитет</u> - <u>СНИЛС</u> - <u>Квалификация</u> - <u>Наличие учёной степени</u> - <u>Должность</u> - <u>Место работы</u> - <u>Даты приема на работу и увольнения</u> - <u>Данные об образовании</u>	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от педагога на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДДЮТ, утвержденных Приказом МАУ ДО ДДЮТ №792 от 26.12.2024

п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
10	Наставники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»	- работа по привлечению наставников к участию в программах наставничества - учет работы наставников	<u>Иные категории:</u> - ФИО - Дата рождения - Пол - Телефон - Электронная почта - Место работы - Место учебы - Муниципалитет - Профессиональные достижения	- согласие на обработку персональных данных. - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	До достижения целей обработки или до получения запроса на удаление	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДДЮТ, утвержденных Приказом МАУ ДО ДДЮТ №792 от 26.12.2024
11	Пользователи административной части системы	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»	- предоставление дополнительного образования детям	<u>Иные категории:</u> - ФИО - Электронная почта	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса на удаление	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАУ ДО ДДЮТ, утвержденных Приказом МАУ ДО ДДЮТ №792 от 26.12.2024

**ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
МАУ ДО ДДЮТ**

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
1	Информационная система персональных данных «Бухгалтерия и кадры» / ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	
1.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
1.5	Месторасположение баз данных	г.Кстово б-р Мира д.9
1.6	Расположение рабочих мест	г.Кстово б-р Мира д.9
2	Информационная система персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области» / ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»	
2.1	Категории субъектов ПДн	Дети Родители Кадровые ресурсы (педагоги, тренеры, судьи) Наставники Пользователи административной части системы Пользователи сайта
2.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
2.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
2.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
2.5	Месторасположение баз данных	г.Кстово б-р Мира д.9
2.6	Расположение рабочих мест	г.Кстово б-р Мира д.9

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников МАУ ДО ДДЮТ,
допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Должность и ФИО, допущенных к обработке персональных данных	Наименование информационных систем	Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет)	Категории обрабатываемых персональных данных
1	Директор -Каменских Е.А. Главный бухгалтер Бухгалтер-Долбич О.М. Инспектор по кадрам-Маркова Т.М. Методист-Гуляева Е.А. Заместитель директора-Трошина Н.М, Авдян А.Ш.	ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	да	Иные категории ПДн
2	Директор -Каменских Е.А. Заместитель директора-Трошина Н.М, Авдян А.Ш. Руководитель структурного подразделения-Фантикова Е.В. Педагог-организатор-Данилова Е.А. Методист-Булгакова О.В.	ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»	да	Иные категории ПДн