

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**П Р И К А З**

30.05.2025

№ 389

**Об утверждении Положения о структуре, разработке и утверждении  
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ,  
адаптированных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и  
индивидуальных учебных планов  
в МАУ ДО ДДЮТ**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации» и в связи с утверждением нового порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» вступившим в силу 01.03.2023 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать Приказ №136 от 06.03.2024 г. «Об утверждении Положения о структуре, разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, адаптированных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и индивидуальных учебных планов» в МАУ ДО ДДЮТ» утратившим силу.
2. Утвердить Положение о структуре, разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в МАУ ДО ДДЮТ» (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о структуре, разработке и утверждении адаптированных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в МАУ ДО ДДЮТ» (Приложение № 2)
4. Утвердить Положение о структуре, разработке и утверждении индивидуальных учебных планов в МАУ ДО ДДЮТ» (Приложение № 3)
5. Педагогам дополнительного образования привести реализуемые дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в соответствии с данным Положением.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Трошину Н.М.

Директор



Е.А. Каменских

## **Положение о структуре, разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в МАУ ДО ДДЮТ**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о структуре, разработке и утверждении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – Программа) МАУ ДО ДДЮТ г. Кстово (далее - Учреждение) разработано на основании следующей нормативной базы:

- Конституция РФ от 30.12.2008 (редакция № 1-ФКЗ от 14.03.2020 г)
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (редакция № 472-ФЗ от 30.12.21 г.)
- Проект Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года. (связан с Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20)
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).
- Методическое письмо о структуре дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (к экспертизе в НМЭМ ГБОУ ДПО НИРО), г. Нижний Новгород // <http://www.niro.nnov.ru/?id=28013>
- Устав МАУ ДО ДДЮТ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Положение о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах рассматривается на заседании педагогического совета МАУ ДО ДДЮТ, имеющего право вносить в него дополнения и изменения и утверждается директором Учреждения.

1.4. Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее - Программа) в Учреждении.

1.5. Программы по содержанию должны соответствовать следующим направленностям: художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной.

1.6. Реализуемые программы могут иметь 3 уровня освоения:

- стартовый уровень (Программы, ориентированы на знакомство обучающихся с основами творческой деятельности определенного направления, на формирование их готовности к включению в образовательную деятельность и последующего выявления потенциальных возможностей и предпочтений, выбора вида деятельности с учетом индивидуальных интересов и способностей обучающегося)
- базовый уровень (Программы, ориентированы на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в выбранной области деятельности, способствующие профессиональной ориентации и успешной адаптации к жизни в обществе)
- продвинутый уровень (Программы, ориентированы на формирование у обучающихся теоретических и практических навыков, раскрытие творческих способностей личности в избранном виде деятельности на уровне высоких показателей в какой-либо предметной или практической области)

1.7. Программы по срокам реализации могут быть:

- сверх краткосрочные (реализуются за период не более чем учебное полугодие)
- краткосрочная (реализуется до 1 года или в течении одного года)
- средней продолжительности (реализуется в течении 2-3 лет)
- длительной реализации (от 4 лет обучения)

1.8. Содержание Программы, сроки и формы обучения по ним определяются самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологии и социальной сферы педагогами дополнительного образования Учреждения. Программы могут реализовываться в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

1.9. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, адаптированными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, которые утверждаются директором бессрочно с момента написания и внедрения в образовательный процесс и индивидуальными учебными планами к ДООП/АДОП на текущий учебный год, которые утверждаются директором в начале учебного года (или в иной период до начала процесса обучения по данному ИУП). Обучение по адаптированной программе и индивидуальному учебному плану, в том числе и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой Программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (п.3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.10. Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – АДОП) разрабатывается с целью

обеспечения реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на дополнительное образование. Структура АДОП аналогична структуре ДООП Программы.

1.11. Индивидуальный учебный план (далее-ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по ИУП может быть организовано:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- для подготовки обучающихся к региональным, Всероссийским и международным конкурсам.
- для ускоренного обучения обучающегося.

Разработка ИУП осуществляется на основе осваиваемой Программы ДООП или АДОП.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13. Программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.14. При разработке и реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения Учреждением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации Программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 года, регистрационный № 48226).

1.15. При реализации Программ, Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий (часть 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. (часть 4, 5 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.17. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.18. При реализации Программ Учреждение может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

1.19. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

1.20. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы рабочей программы, уровень освоения материала не ниже среднего, а учебная нагрузка выполнена не менее чем на 90 % от запланированной.

1.21. Учреждение может оказывать услуги по реализации Программ на договорной основе.

## **2. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

Образовательная программа представляет собой:

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты)
- организационно-педагогические условия (учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, программы воспитания и форм аттестации)

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Содержание учебного плана
- Календарный учебный график
- Формы аттестации
- Оценочные материалы
- Методические материалы
- Условия реализации программы
- Воспитательная работа
- Работа с родителями
- Список литературы
- Приложения

2.2. **Титульный лист Программы должен содержать (Приложение 1):**

- наименование вышестоящего органа управления (учредителя организации);
- наименование учреждения (согласно формулировке Устава организации);
- дата и номер протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

- название Программы;
- образовательная направленность;
- возрастной диапазон обучающихся;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О. (полностью), должность автора (авторов), составителя, разработчика программы и его (их) квалификационная категория (при наличии);
- название города, в котором реализуется программа;
- год утверждения Программы.

### 2.3. Пояснительная записка

В пояснительной записке без заголовков, сплошным текстом раскрывается следующее содержание:

- направленность и уровни освоения Программы (модули, уровни, вид обучения)
- вид программы;
- актуальность, новизна, педагогическая целесообразность, отличительные особенности данной образовательной Программы от уже существующих в этой области;
- адресат Программы - возрастной диапазон и психофизические особенности учащихся;
- цель и задачи Программы;
- форма обучения (традиционные (групповая, индивидуальная); очная, заочная, очно-заочная, дистанционная);
- объем и сроки реализации (общее количество часов на весь период обучения, по годам обучения);
- режим занятия;
- ожидаемые результаты и способы их проверки.

### 2.4. Учебный план

Учебный план содержит название разделов и тем Программы, количество теоретических и практических часов.

Учебный план составляется на весь срок реализации Программы.

Практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 30%).

В учебном плане необходимо закладывать часы на:

- комплектование группы первого года обучения;
- водное занятие;
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то учебный план составляется на каждый год отдельно(при нагрузке 2 часа в неделю - в год 72 часа; 4 часа в неделю - в год 144 часа, 6 часов в неделю - в год 216 часов и т.д.)

#### Учебный план для одногодичной программы.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации и (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
	ИТОГО				

#### Учебный план для многогодичной программы.

Наименование раздела/темы	1 год				2 год				3 год				ИТОГО
	Всего	Теория	Практик	Аттестац	Всего	Теория	Практик	Аттестац	Всего	Теория	Практик	Аттестац	
ИТОГО													

#### 2.5. Содержание учебного плана

Содержание учебного плана - краткое реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей учебного плана, соответствующих каждой теме.

При включении в Программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, их конкретная тема и место проведения должны быть конкретизированы в плане воспитательной работы объединения на текущий год. Содержание курса должно соответствовать поставленным целям и задачам, предполагаемым результатам, а также учебному плану. При разработке содержания необходимо учитывать возрастные особенности детей.

#### *Вариант 1*

№ п/п	Тема занятия	Теория	Практика
1.			
2.			

## **Вариант 2**

**Тема:**

**Теория:**

**Практика:**

### **2.6. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график в составе Программы определяет количество учебных недель, даты начала и окончания учебных периодов, сроки проведения аттестации.

Таблица календарного учебного графика

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Каникулярный период	Дата промежуточной аттестации	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1-й	15.09.__	31.05.__	30.12.20__ - 08.01.20__	19-26.12.20__	36	72 часа	2 раза в неделю по 1 ак. часу
2-й	15.09.__	31.05.__	30.12.20__ - 08.01.20__	19-26.12.20__	36	144 часа	2 раза в неделю по 2 ак. часа

### **2.7. Формы аттестации**

Формы аттестации представляются в соответствии с уставом МАУ ДО ДДЮТ. Используются для проведения педагогом дополнительного образования текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Таблица промежуточной (итоговой) аттестации

№ п\п	ФИ учащегося	Теоретическая подготовка	Практическая подготовка	Итоговая оценка
1				
2				

– (В) Высокий уровень – имеет отличные знания, справляется практически со всеми заданиями.

– (С) Средний уровень - знает более 60% учебного материала, не справляется только с заданиями высокой сложности.

– (Н) Низкий уровень – имеет хотя бы некоторое представление в области теоретических знаний, выполняет самые простые задания.

### **2.8. Оценочные материалы**

Перечень диагностических методик для определения достижения обучающимися планируемых результатов.

Содержат:

– пакет методик, диагностик;

– критерии оценки знаний, умений и навыков, уровня развития и уровня воспитанности учащихся, приобретенных в ходе занятий по программе

№	Раздел программы	Форма контроля	Критерии оценки	Система оценки

### 2.9. Методические материалы.

Методические материалы – обеспечение Программы методическими видами продукции: указание тематики и формы методических материалов по программе, описание используемых методик и технологий, групповые и индивидуальные методы обучения, индивидуальный учебный план.

Методические материалы пишутся по разделам программы, оформляются в виде таблицы.

Раздел или тема программы	Формы занятия	Приёмы и методы организации занятия	Дидактич. материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов

Здесь приводится только перечень материалов, сами они будут содержаться в Приложении к программе, в учебно-методическом комплексе.

2.10. **Условия реализации программы** – реальная и доступная совокупность условий реализации Программы: помещения, площадки, оборудования, приборы, информационные ресурсы. Раздел включает описание материально-технического, информационного и кадрового (при участии реализации нескольких педагогов, а также иных специалистов) обеспечения.

### 2.11. Воспитательная работа.

Этот раздел содержит базовое описание направлений воспитательной работы, осуществляемой в рамках деятельности объединения. Воспитательная работа в объединении связана с основной деятельностью объединения и является сопутствующим освоению данной программы процессом. Так же включает традиционные регулярные мероприятия, ежегодно проводимые в объединении.

### 2.12. Работа с родителями

Работа с родителями зависит от особенностей деятельности объединения, его возрастного состава и других особенностей. Чем младше обучающиеся, чем больше конкурсной, внеурочной деятельности, выездных мероприятий, тем больше вовлечены родители во все сферы жизни и досуга в объединении. (В танцевальных, вокальных, спортивных коллективах, в научно- исследовательской деятельности высокая вовлеченность родителей залог успешной деятельности). В любых

объединениях работа должна выходить за рамки встреч с родителями на нескольких собраниях. Данный раздел кратко описывает как организуется работа с родителями в объединении, по каким направлениям, какие задачи решает.

### 2.13. Список литературы

Включает документы, используемые при разработке Программы (**Приложение2**), обязательно содержит перечень нормативно-правовых документов и литературы, раскрывающей содержание Программы по темам. Составляется для разных категорий участников образовательного процесса (педагогов, учащихся). Список литературы оформляется по требованиям государственных стандартов библиографического описания литературы.

### 2.14. Приложения

Перечень материалов, входящих в данный раздел, формируется в зависимости от особенностей реализации конкретной Программы и может включать:

– учебно-методический комплекс (УМК): иллюстративный материал по тематике занятий; конспекты, описание занятий; сценарии творческих мероприятий; технологические карты; готовые изделия, образцы; методические разработки для организации индивидуальной работы с учащимися; видео- и аудиозаписи, фотоматериалы; диагностические материалы; материалы тестирования; контрольные вопросы и задания;

- календарный план воспитательной работы;
- план работы с родителями;
- лист изменений.

#### *Лист изменений*

№	Разделы программы	Внесенные изменения

Все изменения программы согласовываются с методическим (экспертным) советом и утверждаются приказом директора.

### 2.15. Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

- текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord;
- шрифт Times New Roman;
- 14 кегль;
- межстрочный интервал - 1,15 п.;
- выравнивание по ширине;
- абзац 1см.;
- поля: слева – 20 мм, справа, снизу и сверху – 10 мм.;

- каждый раздел оформляется с новой страницы;
- титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется; далее страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу;
- заголовки набираются полужирным шрифтом (кегель 14 пт.), выравняются по центру, точка в конце заголовка не ставится.

В целях экономии бумаги рекомендуется двухсторонняя печать Программы.

### **3. Порядок разработки и утверждения Программ**

3.1. Программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения.

3.2. Методисты Учреждения осуществляют консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления Программы.

3.3. Программа должна пройти внутреннюю экспертизу и утверждение в определенном порядке. Внутренняя экспертиза - обсуждение программы на методическом (экспертном) совете Учреждения (анализ качества документа, его соответствия Уставу Учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей).

3.4. Решение о принятии Программы рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом Учреждения.

3.5. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения заседаний педагогического совета.

3.6. Процедура утверждения разработанных и реализуемых Программ проводится однократно до начала учебного года (для всех объединений, организуемых с начала учебного года). Для новых Программ процедура разработки, обсуждения и утверждения осуществляется в течение года. Программа ДООП/АДОП утверждается бессрочно до необходимости внесения существенных изменений, касающихся содержательной части Программы, а также объемов и сроков ее реализации. ИУП на основе ДООП/АДОП утверждается с момента написания и до окончания его реализации. Типовой образец ИУП к программе (если программа или контингент предполагает регулярное использование ИУПов) может быть дополнительно утвержден в составе программы как приложение, на основании которого разрабатываются ИУПы.

3.7. Корректировка Программы производится в период, предшествующий срокам реализации Программы. Коррективы осуществляются с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы в предшествующие периоды, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, вносятся в Лист изменений.

3.8. Коррективы могут быть сформулированы в любой момент по необходимости и внесены Листы изменений. Лист изменений утверждается директором и подшивается к Программе.

3.9. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют Программу в течение 14 дней со дня начала работы в Учреждении.

3.10. Материалы периодического характера (учебно-тематические планы на текущий год, план воспитательной работы на год), не включаются в состав программы и вкладываются в печатном виде в журнал объединения, обновляются педагогами в августе до начала учебного года. Данные документы составляются на основе календарного учебного графика. Календарный Учебный график является единым для всей организации утверждается перед началом учебного года и выдается педагогам для дальнейшего составления УТП на учебный год с учетом актуальных дат проведения занятий и внеурочных мероприятий.)

3.11. Утверждённые программы размещаются на официальный сайт организации и на сайт Навигатора дополнительного образования с последующим лицензированием и присвоением стоимости занятия по сертификату.

#### **4. Порядок хранения Программы**

4.1. Утвержденные Программы хранятся в учебно-методическом отделе Учреждения, копии – у педагогов дополнительного образования.

4.2. В случае увольнения педагога дополнительно образования Программа хранится в учреждении пять лет с окончания текущего учебного года.

**Положение о структуре, разработке и утверждении  
адаптированных дополнительных общеобразовательных  
(общеразвивающих) программ**

**1. Общее положение**

1.1. Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – АДОП) – это дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Программа), адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц. Адаптация Программы происходит с учетом специфики восприятия, когнитивных и коммуникативных процессов обучения. Программа адаптируется под конкретных обучающихся с привлечением психолого-педагогического консилиума (ППК), а также педагогических работников освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящее Положение о структуре, разработке и утверждении АДОП в Учреждении разработано на основании следующей нормативной базы:

- Конституция РФ от 30.12.2008 (редакция № 1-ФКЗ от 14.03.2020 г)
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (редакция № 472-ФЗ от 30.12.21 г.)
- Проект Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года. (связан с Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20)
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций», (Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному

самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей.)

– Методическое письмо о структуре дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (к экспертизе в НМЭМ ГБОУ ДПО НИРО), г. Нижний Новгород//<http://www.niro.nnov.ru/?id=28013>

– Устав МАУ ДО ДДЮТ.

1.1. АДОП может разрабатываться как самостоятельный документ, так и на основе Программы для нормально развивающихся детей с учетом включения в образовательную деятельность детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, объединенных в одну группу.

1.2. Положение о структуре, разработке и утверждении АДОП соответствует положению о структуре, разработке и утверждении Программы (Положение I)

1.3. При организации образовательной деятельности по АДОП необходимо создать специальные условия для обучающихся указанной категории:

- использование специальных программ, методов обучения и воспитания;
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и др.

1.4. АДОП разрабатывается как для одного обучающегося, так и для отдельных нозологических групп обучающихся.

## **2. Структура АДОП**

Структура АДОП полностью соответствует структуре Программы с п.2.1-2.13.

**2.1. При разработке АДОП педагог:**

2.1.1. Учитывает

- возрастные и индивидуальные особенности детей;
- запрос родителей;
- медицинские рекомендации и рекомендации ППК.

2.1.2. Четко формулирует цели и задачи с учетом различных групп детей.

2.1.3. Определяет необходимость в дополнении или изменении учебного плана.

2.1.4. Определяет формы получения образования, режим занятий как групповых, так и индивидуальных, дополнительные виды психолого-педагогического сопровождения, промежуточные и итоговые результаты и т.д.

**2.2. На титульном листе обозначаем:**

**Адаптированная дополнительная общеобразовательная  
(общеразвивающая) программа**

**2.3. Пояснительная записка** корректируется на конкретную группу обучающихся:

- вид программы

- направленность программы
- актуальность программы
- адресат программы (нозологическая группа)
- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные, коррекционно-развивающие, оздоровительные)
- форма обучения (индивидуальная, групповая)
- объем и сроки реализации (сроки могут быть увеличены в зависимости от степени заболевания)
- режим занятия
- ожидаемые результаты

#### **2.4. Учебно-тематический план**

В случае организации индивидуальных занятий по АДОП – Программа содержит один план обучения одного конкретного ребенка.

В случае организации групповых занятий в рамках АДОП – в Программу включаются планы на каждую нозологическую группу (если виды образовательных ограничений связанных с конкретной нозологией исключают возможность обучения по одним и тем же темам и использование единых форм, средств, технологий, средств и систем оценивания результатов обучения).

#### **2.5. Оценочные материалы**

При проведении диагностики возможно использование педагогического наблюдения, педагогического анализа результатов учебных заданий, мероприятий программы.

Для определения сложности аттестационных заданий необходимо отталкиваться от реальных возможностей детей, обучающихся по данной программе.

**Положение о структуре, разработке, утверждении  
индивидуальных учебных планов в МАУ ДО ДДЮТ**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о структуре, разработке, утверждении индивидуальных учебных планов разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения ИУП, порядок реализации ИУП, формы сопровождающих документов.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана ДООП/АДОП программы.

1.5. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания разделов, входящих в учебный план программы.

1.6. При прохождении обучения в соответствии с ИУП его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. ИУП, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 5 лет.

1.8. ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

1.9. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение разделов дополнительной программы по периодам обучения.

1.10. При реализации ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы с привлечением различных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения.

1.12. ИУП могут быть предоставлены, прежде всего,

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих ДООП;
- для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- для подготовки обучающихся к региональным, всероссийским и международным конкурсам;
- для обучающихся, закончивших основную Программу, но изъявившим желание к дальнейшим занятиям.

1.13. ИУП разрабатывается педагогическими работниками учреждения.

1.14. ИУП разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями учреждения.

1.15. Выбор обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся содержания ИУП осуществляется из перечня дополнительных образовательных программ, предлагаемых учреждением.

1.16. Учреждение может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов.

1.17. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

1.18. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в учреждение.

1.19. Прием и перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- до 17 лет – по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- с 18 лет – по заявлению обучающихся (в случае их дееспособности).

В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания.

1.20. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года.

1.21. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

1.22. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора учреждения.

1.23. Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающиеся, рассматривается методическим экспертным советом и утверждается решением педагогического совета учреждения.

## 2. Структура ИУП

Структура ИУП полностью соответствует структуре Программы с п.2.1-2.13.

С целью индивидуализации содержания образовательной программы учебный план предусматривает:

- увеличение или уменьшение учебных часов, отведённых на изучение обязательных тем;
- введение специально разработанных учебных тем или разделов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса.

ИУП может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения.

Нормативный срок освоения образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии).

### 2.1. При разработке ИУП педагог:

#### 2.1.1. Учитывает

- возрастные и индивидуальные особенности детей;
- запрос родителей;
- медицинские рекомендации и рекомендации ППК.

2.1.2. Четко формулирует цели и задачи с учетом различных групп детей.

2.1.3. Определяет необходимость в дополнении или изменении учебного плана.

2.1.4. Определяет формы получения образования, режим занятий как групповых, так и индивидуальных, дополнительные виды психолого-педагогического сопровождения, промежуточные и итоговые результаты и т.д.

### 2.2. На титульном листе обозначаем (Приложение 3):

#### **Индивидуальный учебный план на основе адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

### 2.3. Пояснительная записка

В пояснительной записке без заголовков, сплошным текстом раскрывается следующее содержание:

- характеристика обучающегося;
- срок реализации индивидуального плана;
- режим занятий;
- цель;
- задачи;

- ожидаемые результаты;
- формы занятий, приемов, методов;
- формы контроля

#### **2.4. Учебный план**

При организации обучения в группах - составляется один план на каждую группу.

При организации индивидуального обучения – на каждого обучающегося составляется отдельный ИУП.

#### **2.5. Оценочные материалы**

При проведении диагностики возможно использование педагогического наблюдения, педагогического анализа результатов учебных заданий, мероприятий программы.

Для определения сложности аттестационных заданий необходимо отталкиваться от возможностей обучающихся по данной программе.

Рассмотрено на заседании

- педагогического совета МАУ ДО ДДЮТ протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.
- общего собрания родителей МАУ ДО ДДЮТ протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.
- общего собрания учащихся МАУ ДО ДДЮТ протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Приложение 1

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
МАУ ДО ДДЮТ  
протокол № \_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № \_\_ от 01.09.20\_\_ г.  
Директор МАУ ДО ДДЮТ  
\_\_\_\_\_ Е.А.Каменских

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа**

**«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

направленность: *указать направленность*

возраст обучающихся: с \_\_ до \_\_ лет

срок реализации: \_\_ года

Автор-составитель:

**Фамилия Имя Отчество,**

педагог дополнительного образования,  
*первой* квалификационной категории

Кстово

год утверждения

## 11. Нормативно-правовая база

### к созданию дополнительной общеобразовательной программы

1. Конвенция о правах ребенка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года).
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями от 01.07.2020г.).
3. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 11.06.2022 N 154-ФЗ.).
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 11.06.2021 N 170-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
5. Национальный проект "Образование"// Протокол от 03.09.2018 №10 Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам
6. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" от 07 декабря 2018 г. № 3)
7. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (Утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.С изменениями и дополнениями от 29.03.2019 г.).
8. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
9. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
10. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 г. № 39 "О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19)"

13. Постановление правительства Нижегородской области от 30.04.2014 года № 301 «Об утверждении государственной программы "Развитие образования Нижегородской области"» (с изменениями на 04.02.2019 г. №48)

14. Письмо Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 "О сопровождении образования, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью"

15. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)

16. Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.07.2016 № 09-1790 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по совершенствованию дополнительных образовательных программ, созданию детских технопарков, центров молодежного инновационного творчества и внедрению иных форм подготовки детей и молодежи по программам инженерной направленности»)

17. Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»)

18. Лицензия на осуществление образовательной деятельности Министерства образования Нижегородской области №589 от 17 июля 15 года.

19. Устав МАУ ДО ДДЮТ (Утвержден постановлением администрации Кстовского муниципального района от 23.12.2021 № 3262)

20. Локальный акт МАУ ДО ДДЮТ, приказ МАУ ДО ДДЮТ №389 от 30.05.2025 г. «Об утверждении Положения о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах в МАУ ДО ДДЮТ»

*Если программа реализуется с использованием дистанционных технологий, то дополнительно указывается следующий документ:*

21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

*Если программа реализуется в сетевой форме, то дополнительно указывается следующий документ:*

22. Письмо Министерства образования и науки России от 28.08.2015 года № АК – 2563/05 «О методических рекомендациях» вместе с (вместе с Методическими

рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ).

*Если программа реализуется для детей с ОВЗ, то дополнительно указывается следующий документ:*

23. Письмо Министерства образования и науки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»).

24. Письмо Министерства Просвещения России от 01.08.2019 N ТС-1780/07 «О направлении эффективных моделей дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ».

*Если программа реализуется по физкультурно-спортивной направленности, то дополнительно указывается следующий документ:*

25. Письмо Минобрнауки России от 27.11.2015 N 08-2228 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по профилактике травматизма на занятиях физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях Российской Федерации»).

26. Приказа Минспорта России от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

СОГЛАСОВАНО  
с \_\_\_\_\_  
родителем (законным  
представителем)  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО на  
педагогическом совете  
МАУ ДО ДДЮТ  
протокол № 3  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_  
Директор МАУ ДО ДДЮТ  
\_\_\_\_\_ Е.А.Каменских

**Индивидуальный учебный план на основе  
указать тип программы**

**«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»  
(для ребенка-инвалида Фамилия Имя)**

направленность: указать направленность  
срок реализации: \_\_ месяцев  
возраст обучающегося: \_\_ лет

Автор-составитель:  
**Фамилия Имя Отчество**  
педагог дополнительного образования  
первой квалификационной категории

Кстово  
20\_\_