



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6AB6CEC886F723421FDFC03DC2E17AA2
Владелец: Каменских Елена Александровна
Действителен: с 26.07.2024 по 19.10.2025

Приложение 2
У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом МАУ ДО ДДЮТ
от 18.01.2022 № 21

**Положение об организационно-воспитательном отделе
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Дворец детско-юношеского творчества» (МАУ ДО
ДДЮТ)**

1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-воспитательной работы является структурным подразделением, организующим содержательный досуг детей, волонтерскую работу; работу с семьей и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья; работу по развитию детского общественного движения в районе; гражданско-патриотическому воспитанию; пропаганду ЗОЖ; эколого-краеведческую и туристско-спортивную работу, естественно-научную, художественную, социально-педагогическую, физкультурно-спортивную, музейную работу.

1.2. Отдел организационно-воспитательной работы обеспечивает воспитание и социализацию обучающихся через реализацию воспитательных планов и программ в соответствии с целями и задачами программы развития учреждения и социального заказа.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, федеральными законами Российской Федерации и подзаконными нормативными актами;
- законами субъекта Российской Федерации, приказами и распоряжениями учредителя - министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, нормативными актами и государственными стандартами, регулирующими правила и порядок оказания услуг в сфере воспитания и образования;
- Уставом МАУ ДО ДДЮТ, программой развития МАУ ДО ДДЮТ, рабочей программой воспитания МАУ ДО ДДЮТ, локальными актами и настоящим положением.

1.4. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями МАУ ДО ДДЮТ;
- с ОО на основе договора о совместной деятельности;
- с другими общественными организациями и фондами с целью реализации совместных проектов.

2. Цель, задачи и функции отдела

2.1. Цель отдела: воспитание детей и молодежи через организацию и проведение содержательного досуга обучающихся ОО Кстовского района, воспитанников

МАУ ДО ДДЮТ и членов их семей, с целью обеспечения условий для разностороннего развития личности ребенка, возможности удовлетворения образовательных и досуговых потребностей воспитанников и развития организаторских способностей.

2.2 Задачи отдела:

- Разрабатывать досуговые, социальные, семейные программы и проекты для различных возрастных и социальных групп;
- Способствовать формированию навыков здорового образа жизни у детей и молодежи через вовлечение их в туристско-спортивную деятельность;
- Способствовать формированию у воспитанников экологической культуры, естественно - научного мировоззрения, познавательной и социальной активности, в том числе через работу научного общества учащихся (НОУ);
- Вовлекать детей в социально-активную деятельность;
- Развивать гражданско-патриотическое воспитание через социально культурную деятельность, участие в этнографических экспедициях, организацию и посещение музеев и выставок, экскурсий, музейную педагогику;
- Развивать сотрудничество и взаимодействие с общественными организациями, волонтерскими отрядами, учреждениями культуры, спорта и социальной сферы.

2.3. Функции отдела:

Организационно-воспитательная деятельность направлена на организацию свободного времени детей и подростков через развивающий, познавательный досуг, создаваемый педагогами и методистами отдела.

2.3.1. Массовая работа направлена на осуществление социального заказа МАУ ДОДДЮТ, города, района и включает в себя:

- организацию массовых мероприятий, коллективной творческой деятельности детей ОО района; детей, занимающихся в объединениях ДДЮТ и членов их семей;
- организацию работы с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- организацию работы по формированию здоровьесберегающей среды;
- организацию работы по поддержке ДОО Кстовского муниципального района;
- организацию работы по развитию туристско-краеведческой и спортивной работы;
- организацию районных этапов областных конкурсов, проектов, фестивалей;
- организацию работы музея;
- организацию работы вокального объединения обучающихся и родителей «Фасолька»;
- организацию социально-значимых проектов.

2.3.2. Для достижения цели и реализации задач отдел использует различные формы организации деятельности, технологии и методы.

2.3.3. Отдел организует и проводит массовые мероприятия, соревнования, слеты, походы, экскурсии и др. на основании программы воспитательной системы планов ДДЮТ на месяц, год положений и проектов, разработанных методистами и педагогами – организаторами.

2.3.4. Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов ДДЮТ, учитывает запросы и пожелания обучающихся, родительской общественности, объединений ДДЮТ.

2.3.5. Отдел оказывает методическую и консультационную помощь педагогам дополнительного образования при подготовке и проведении творческих мероприятий в объединениях ДДЮТ, спортивных и экологических, гражданско-патриотических и т.п., в подготовке к участию в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах конкурсах.

2.3.6. Отдел работает над развитием и пополнением учебно-методического комплекса, внедрением новых технологий, использованием инновационного опыта.

3. Структура отдела

3.1. Руководство отделом осуществляется заместителем директора по организационно-воспитательной работе (далее - заместитель директора).

3.2. Работа заместителя директора осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Заместитель директора планирует, организует и контролирует организационно-воспитательную работу.

3.4. Непосредственно в подчинении заместителя директора по организационно-воспитательной работе находятся:

- методист по поддержке и развитию детского общественного движения и гражданско-патриотическому воспитанию;

- педагог - организатор по работе с семьями воспитанников ДДЮТ и семьями, воспитывающих детей с ОВЗ;

- методист по формированию здоровьесберегающей среды;

- методист по естественнонаучной направленности;

- методист по туристско-краеведческой направленности;

- методист по социально-педагогической и технической направленности;

- методист по музейной педагогике и работе музея;

- педагог-организатор по художественной и куратор областных проектов и конкурсов;

- педагог-организатор по работе организации массовых мероприятий ДДЮТ, города и района на базе ДДЮТ;

- педагоги дополнительного образования, реализующие образовательные программы по направлениям деятельности ДДЮТ.

3.4. Количество штатных единиц и численность работников отдела определяется штатным расписанием, тарификационными списками, составляемыми ежегодно.

3.5. При необходимости возможно привлечение к работе отдела сотрудников из других структурных подразделений ДДЮТ.

4. Обязанности работников отдела

Сотрудники отдела обязаны:

- 4.1. Выполнять Устав ДДЮТ, договор между ДДЮТ и родителями (законными представителями), локальные акты ДДЮТ, условия трудового договора и должностную инструкцию, Кодекс профессиональной этики ДДЮТ;
- 4.2. Обеспечивать охрану жизни здоровья обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных правил, норм безопасности труда;
- 4.3. Уважать права других участников учебно-воспитательного процесса;
- 4.4. Быть примером достойного поведения в ДДЮТ и общественных местах;
- 4.5. Своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
- 4.6. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- 4.7. Проходить периодические медицинские обследования.

5. Права работников отдела

Сотрудники отдела имеют право:

- 5.1. Самостоятельно планировать свою деятельность с учётом целей и задач, в рамках программы развития учреждения в целом;
- 5.2. Вносить предложения по развитию организационной и творческой деятельности ДДЮТ по согласованию использовать помещения, мебель, оргтехнику, прочее оборудование ДДЮТ для подготовки и проведения массовых мероприятий;
- 5.3. Осуществлять взаимодействие и сотрудничество с образовательными и другими учреждениями на договорной основе;
- 5.4. Для проведения массовых мероприятий отдел использует помещения ДДЮТ, учитывая их возможности, технически подготовленные и соответствующие требованиям безопасности;
- 5.5. Отдел обеспечивает по мере своих возможностей оформление помещений и необходимый реквизит (костюмы, декорации, инвентарь, технические средства) для проведения массовых мероприятий;
- 5.6. Отдел использует бюджетные и дополнительные средства для организации и проведения массовых мероприятий.

6. Ответственность работников отдела

Сотрудники отдела несут ответственность:

- 6.1. За жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного, воспитательного процесса в соответствии с законодательством РФ;
- 6.2. За выполнение своих должностных обязанностей.

Рассмотрено на общем собрании ДДЮТ
Протокол № 1 от 18.01.2022 г.